



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2021 № 2611

Об общей координации реализации национальных и федеральных проектов

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с пунктом 7 Методических указаний по разработке национальных проектов (программ), утвержденных Правительством Российской Федерации 04.06.2018 № 4072п-П6, с Методическими рекомендациями по организации проектной деятельности в органах местного самоуправления в Самарской области, утвержденными руководителем регионального проектного офиса – министром экономического развития и инвестиций Самарской области Богдановым Д.Ю. 07.07.2021, Администрация муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить и.о. Заместителя Главы района Сухову Т.Ю. ответственной за организацию проектной деятельности по реализации национальных и федеральных проектов в части, касающейся Волжского района.

2. Возложить на отдел экономики Администрации муниципального района Волжский Самарской области функции муниципального проектного офиса (общая координация, сопровождение, мониторинг и контроль реализации национальных и федеральных проектов в части, касающейся Волжского района).

3. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в муниципальном районе Волжский Самарской области согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

4. Образовать Совет по национальным и приоритетным проектам муниципального района Волжский Самарской области в составе согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

5. Утвердить Положение о Совете по национальным и приоритетным проектам муниципального района Волжский Самарской области согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

6. Утвердить перечень кураторов и руководителей разработки и реализации национальных проектов на территории муниципального района Волжский Самарской области согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению.

7. Определить и.о. Заместителя Главы района Байданова А.А., Заместителя Главы района Корякину Н.Ю., и.о. Заместителя Главы района Сухову Т.Ю. ответственными за достижение целей, значений целевых показателей, решение задач национальных и федеральных проектов в части, касающейся Волжского района, в сфере их компетенций.

8. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 19.11.2018 №2111 «Об общей координации реализации национальных и федеральных проектов».

9. Опубликовать настоящее Постановление на сайте Администрации муниципального района Волжский Самарской области.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Постановлению Администрации  
муниципального района  
Волжский Самарской области  
от 29.09.2021 № 2611

Положение  
об организации проектной деятельности  
в муниципальном районе Волжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в муниципальном районе Волжский Самарской области (далее – муниципальное образование).

1.2. В соответствии с настоящим Положением на территории муниципального образования подлежат реализации муниципальные составляющие региональных составляющих национальных и федеральных проектов в части, касающейся муниципального образования (далее – муниципальные составляющие НП).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям, приведенным в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», распоряжении Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти», постановлении Правительства Самарской области от 18.08.2017 № 542 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Самарской области».

## 2. Органы управления и нормативно-правовое регулирование проектной деятельности

2.1. В целях управления проектной деятельностью в части реализации муниципальных составляющих НП в муниципальном образовании создаются следующие органы управления проектной деятельностью:

- Коллегиальный орган муниципального образования при главе муниципального образования по вопросам реализации муниципальных составляющих НП (создается при необходимости);
- муниципальный проектный офис;
- ответственные должностные лица за реализацию муниципальных составляющих НП;
- участники муниципальных составляющих НП.

2.2. В целях организации проектной деятельности нормативно-правовым актом Администрации муниципального района Волжский Самарской области утверждаются:

- должностное лицо не ниже заместителя главы муниципального образования, либо иное должностное лицо, непосредственно подчиняющееся главе муниципального образования, ответственное за организацию проектной деятельности по реализации муниципальных составляющих НП;
- должностные лица не ниже заместителя главы муниципального образования, либо иные должностные лица, непосредственно подчиняющиеся главе муниципального образования, ответственные за достижение показателей и результатов муниципальных составляющих НП, показателей, декомпозированных на муниципальное образование, работу в информационных системах, осуществление информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и распределение контента», обеспечение реализации брендинга объектов «Национальные проекты России», формирование и направление отчетности, внедрение и масштабирование

лучших практик, а так же за реализацию мероприятий по вопросам мониторинга правонарушений, допущенных в ходе реализации региональных составляющих национальных и федеральных проектов на территории муниципального района.

### 2.3. Коллегиальный орган муниципального образования при Главе муниципального образования по вопросам реализации муниципальных составляющих НП

2.3.1. Коллегиальный орган муниципального образования при Главе муниципального образования по вопросам реализации муниципальных составляющих НП является постоянно действующим высшим совещательным органом, образованным в целях организации работы по реализации муниципальных составляющих НП, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными нормативными правовыми и правовыми актами.

2.3.2. Коллегиальный орган муниципального образования образовывается нормативным правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации), которым утверждается состав коллегиального органа и положение о нем.

Основными задачами координационного органа являются:

- мониторинг качества достижения показателей муниципальных составляющих НП;
- принятие решений по вопросам реализации муниципальных составляющих НП;
- подготовка предложений по эффективной реализации муниципальных составляющих НП;
- содействие разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов муниципальных составляющих НП, мер реагирования на риски и возможности, возникающие при реализации муниципальных составляющих НП;

- осуществление контроля сроков и результатов реализации муниципальных составляющих НП.

## 2.4. Муниципальный проектный офис

2.4.1. Функции муниципального проектного офиса (далее – МПО) в муниципальном образовании осуществляются отделом экономики Администрации муниципального района Волжский Самарской области.

МПО осуществляет общую координацию, сопровождение, мониторинг и контроль реализации муниципальных составляющих НП.

2.4.2. Основными задачами МПО являются:

- общая координация, сопровождение, мониторинг и контроль реализации муниципальных составляющих НП;

- координация деятельности органов местного самоуправления по реализации муниципальных составляющих НП, в том числе координация информационного сопровождения реализации муниципальных составляющих НП, реализации брендинга объектов «Национальные проекты России», выявления лучших идей и практик, работы в информационных системах (при наличии);

- обеспечение достижения результатов муниципальных составляющих НП, реализуемых в муниципальном образовании;

- обеспечение достижения результатов муниципальных составляющих НП, реализуемых в муниципальном образовании, с использованием наименьшего объема ресурсов, в том числе финансовых и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенных объемов бюджетных средств и иных ресурсов;

- обеспечение соблюдения и сокращения сроков достижения результатов;

- повышение эффективности использования ресурсов ОМСУ при участии в реализации муниципальных составляющих НП;

- повышение прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений в ОМСУ, связанных с реализацией муниципальных составляющих НП;

- повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также взаимодействия со сторонними организациями, привлекаемыми при реализации муниципальных составляющих НП;

- содействие в осуществлении информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»;

- содействие в обеспечении реализации брендинга объектов «Национальные проекты России»;

- мониторинг реализации муниципальных составляющих НП;

- осуществление взаимодействия с региональным проектным офисом;

- организация свода, обобщения и направления отчетности по реализации муниципальных составляющих НП в региональный проектный офис, в том числе отчетов по результатам работы по размещению информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»; отчета по выявлению лучших идей и практик, направленных на повышение эффективности реализации муниципальных составляющих НП; иных отчетов и информации по запросу регионального проектного офиса;

- организационно-техническое сопровождение деятельности Коллегиального органа муниципального образования при Главе муниципального образования по вопросам реализации муниципальных составляющих НП (при наличии);

- проведение совещаний по вопросам реализации муниципальных составляющих НП;

- содействие в выявлении лучших идей и практик, направленных на повышение эффективности реализации муниципальных составляющих НП в муниципальном образовании;



- подготовка предложений в региональный проектный офис по оптимизации процессов при реализации муниципальных составляющих НП;
- выполнение иных функций, предусмотренных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

### 3. Ответственные должностные лица за реализацию муниципальных составляющих НП

3.1. Ответственные должностные лица за реализацию муниципальных составляющих НП (кураторы национальных проектов) – должностные лица, определяемые нормативным правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации), на которых возлагается персональная ответственность за достижение целей, значений целевых показателей и решение задач муниципальных составляющих НП в части, касающейся муниципального образования.

3.2. Ответственные должностные лица за реализацию муниципальных составляющих НП:

- осуществляют оперативное управление реализацией муниципальных составляющих НП, обеспечивающее достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов муниципальных составляющих НП в рамках предусмотренного бюджета в соответствии со сроками осуществления муниципальных составляющих НП и согласно заданным требованиям к качеству;
- обеспечивают достижения результатов муниципальных составляющих НП, относящихся к сфере их компетенции;
- осуществляют руководство участниками муниципальных составляющих НП и организацию их работы;
- обеспечивают формирование и актуализацию документов, касающихся реализации муниципальных составляющих НП;

- обеспечивают разработку дорожных карт - планов мероприятий по реализации муниципальных составляющих НП в части, касающейся муниципального образования, в пределах своей компетенции, определение способов и этапов реализации мероприятий, их исполнение и актуализацию;
- обеспечивают представление отчетности в муниципальный проектный офис;
- организуют мониторинг муниципальных составляющих НП;
- проводят мониторинг и анализ правонарушений, выявляемых контрольно-надзорными и правоохранительными органами при реализации муниципальных составляющих НП, их предупреждение и пресечение в пределах своей компетенции;
- обеспечивают согласование с органами исполнительной власти Самарской области, ответственными за реализацию региональных составляющих национальных и федеральных проектов, значений показателей региональных проектов в части, касающейся муниципального образования, а также методик их расчета;
- обеспечивают организацию мониторинга достижения значений показателей муниципальных составляющих НП;
- обеспечивают организацию своевременного предоставления участниками муниципальных составляющих НП информации о достижении целевых показателей муниципальных составляющих НП, а также аналитических и иных материалов в пределах компетенции по запросу муниципального проектного офиса, обеспечивает свод и обобщение информации по запросам регионального проектного офиса;
- проводят оценку эффективности деятельности участников муниципальных составляющих НП;
- обеспечивают реализацию брендирования объектов «Национальные проекты России»;
- оказывают содействие в осуществлении информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных

поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»;

- выявляют лучшие идеи и практики, направленные на повышение эффективности реализации муниципальных составляющих НП в пределах своей компетенции, обеспечивают их внедрение;

- несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации муниципальных составляющих НП, представляемую в муниципальный проектный офис;

- выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности в пределах своей компетенции.

#### 4. Участники муниципальных составляющих НП

4.1. Участники муниципальных составляющих НП (руководители национальных проектов) – должностные лица отраслевых (функциональных) органов местной администрации, должностные лица муниципальных и иных организаций, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий муниципальных составляющих НП.

4.2. Состав и количество участников муниципальных составляющих НП утверждается распорядительными актами отраслевых органов местного самоуправления, ответственных за реализацию муниципальных составляющих НП.

#### 4.3. Участники муниципальных составляющих НП:

- исполняют мероприятия, предусмотренные дорожными картами, планами мероприятиями и иными документами по реализации муниципальных составляющих НП и достижению их показателей и результатов в паспортах региональных составляющих национальных и федеральных проектов;

- представляют ответственным должностным лицам за реализацию муниципальных составляющих НП, в муниципальный проектный офис

информацию о реализации регионального проекта, а также готовят предложения по оптимизации процессов реализации муниципальных составляющих НП;

- несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации муниципальных составляющих НП;

- по поручению ответственного должностного лица за реализацию муниципальных составляющих НП подготавливают проект дорожной карты по участию в реализации муниципальных составляющих НП;

- готовят и представляют по запросу ответственного должностного лица за реализацию муниципальных составляющих НП, муниципального проектного офиса информацию о достижении показателей региональной составляющей национального и федерального проектов, а также аналитические и иные материалы;

- выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

## 5. Информационное сопровождение реализации муниципальных составляющих НП

5.1. В муниципальном образовании на постоянной основе осуществляется информационное сопровождение национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента».

5.1.1. Должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента» (далее - ответственное должностное лицо за СРК), несет персональную ответственность за достижение декомпозированных показателей по количеству размещаемых информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента».

5.1.2. Ответственное должностное лицо за СРК:

- осуществляет взаимодействие с АНО «Национальные приоритеты»;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по размещению контента;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом, ответственными должностными лицами за реализацию муниципальных составляющих НП по вопросам размещения информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом по вопросам подготовки отчетности по результатам работы информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»;
- осуществляет взаимодействие с департаментом информационной политики Администрации Губернатора Самарской области по вопросам размещения информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»;
- осуществляет иные функции по вопросам информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента».

5.2. В муниципальном образовании на постоянной основе осуществляется работа по реализации брендирования объектов «Национальные проекты России».

5.2.1. Должностное лицо, назначенное ответственным за реализацию брендирования объектов «Национальные проекты России» (далее – ответственное должностное лицо за брендирование), несет персональную ответственность за осуществление брендирования объектов «Национальные проекты России».

5.2.2. В рамках реализации задач по брендированию объектов «Национальные проекты России» ответственное должностное лицо за

брендирование осуществляет взаимодействие с АНО «Национальные приоритеты» в соответствии с Регламентом взаимодействия Дирекции мультимедиа АНО «Национальные приоритеты» и представителей региональных организаций в рамках реализации брендирования объектов «Национальные приоритеты».

#### 5.2.3. Ответственное должностное лицо за брендирование:

- осуществляет взаимодействие с АНО «Национальные приоритеты»;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом, ответственными должностными лицами за реализацию муниципальных составляющих по вопросам брендирования объектов «Национальные приоритеты»;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом по вопросам подготовки отчетности по результатам работы по реализации брендирования объектов «Национальные приоритеты»;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию национальных проектов, региональным проектным офисом по реализации брендирования объектов «Национальные приоритеты»;
- осуществляет иные функции по вопросам по реализации брендирования объектов «Национальные приоритеты».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Постановлению Администрации  
муниципального района  
Волжский Самарской области  
от 29.09. 2021 № 2611

Состав  
Совета по национальным и приоритетным проектам  
муниципального района Волжский Самарской области

Макридин Евгений Александрович	Председатель Совета, Глава муниципального района Волжский Самарской области
Корякина Наталья Юрьевна	Заместитель председателя Совета, заместитель Главы муниципального района Волжский Самарской области
Байданов Альберт Ахметович	Заместитель председателя Совета, и.о. заместителя Главы муниципального района Волжский Самарской области
Сухова Татьяна Юрьевна	Заместитель председателя Совета, и.о. заместителя Главы муниципального района Волжский Самарской области
Шулёпова Наталья Викторовна	Заместитель председателя Совета, заместитель Главы муниципального района Волжский Самарской области
Полякова Людмила Владимировна	Секретарь Совета, помощник Главы муниципального района Волжский Самарской области

Члены Совета:

Лимонов Константин Владимирович	Руководитель МКУ «Финансовое управление Администрации муниципального района Волжский Самарской области»
Рожкова Юлия Валериевна	Начальник территориального отдела Поволжского округа министерства социально-демографического и семейной политики Самарской области (по согласованию)
Сefeldинова Ирина Евгеньевна	Директор «ГКУСО ЦЗН г.о. Самара (м.р. Волжский)» (по согласованию)
Сазонова Светлана Николаевна	Руководитель Поволжского управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию)
Шимин Александр Анатольевич	Руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Волжский Самарской области»
Назаров Сергей Александрович	И.о. руководителя МБУ «Управление градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства» Волжского района Самарской области

Иванова Светлана Викторовна	Руководитель Управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Волжский Самарской области
Жигулина Татьяна Владимировна	Начальник МКУ «Отдел по делам семьи, материнства и детства Администрации муниципального района Волжский Самарской области»
Мамаевский Александр Юрьевич	И.о. руководителя МКУ «Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации муниципального района Волжский самарской области»
Забиралова Алевтина Николаевна	Начальник инспекции по охране окружающей среды Администрации муниципального района Волжский Самарской области
Махов Алексей Викторович	Начальник юридического отдела Администрации муниципального района Волжский Самарской области
Колчин Евгений Михайлович	Начальник отдела информационно-компьютерных систем Администрации муниципального района Волжский Самарской области
Братко Сергей Николаевич	Главный врач ГБУ здравоохранения СО «Волжская центральная районная больница» (по согласованию)
Затонский Александр Сергеевич	Руководитель МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации муниципального района Волжский Самарской области»
Соловых Александр Викторович	Руководитель МКУ «Управление физической культуры и спорта Администрации муниципального района Волжский Самарской области»
Каменская Елена Сергеевна	Начальник отдела реализации полномочий в образовании Администрации муниципального района Волжский Самарской области
Мыкалкина Екатерина Валериевна	Заместитель начальника отдела экономики Администрации муниципального района Волжский Самарской области
Безруков Денис Дмитриевич	Начальник отдела потребительского рынка Администрации муниципального района Волжский Самарской области
Муханчалов Салам Базарбаевич	Начальник отдела общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации муниципального района Волжский Самарской области



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Постановлению Администрации  
муниципального района  
Волжский Самарской области  
от 29.09, 2021 № 2611

Положение  
о Совете по национальным и приоритетным проектам  
муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Совет по национальным и приоритетным проектам муниципального района Волжский Самарской области (далее - Совет) является постоянно действующим высшим совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления, общественных, научных и других организаций при рассмотрении вопросов по реализации национальных и приоритетных проектов на территории Волжского района (далее – проекты).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области иными нормативными актами Самарской области, Уставом муниципального района Волжский Самарской области, настоящим Положением.

1.3. Совет для решения возложенных на него задач в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- отбор, приоритизацию, утверждение проектов;
- утверждение кураторов, функциональных заказчиков и руководителей проектов;

- утверждение паспортов проектов, принятие решений о внесении в них изменений;

- принятие решений о начале реализации проектов, прохождении этапов проектов (об утверждении значимых результатов), о завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении реализации проектов;

- подготовка предложений по эффективной реализации проектов;

- осуществление контроля сроков и результатов реализации проектов;

- мониторинг качества достижения показателей проектов;

- содействие разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проектов, мер реагирования на риски и возможности, возникающие при реализации проектов;

- рассмотрение вопросов внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области.

1.4. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов, государственных органов Самарской области, структурных (функциональных) подразделений Администрации района, органов местного самоуправления поселений, общественных, научных и других организаций;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц государственных органов Самарской области, структурных (функциональных) подразделений Администрации района, руководителей организаций, Глав сельских (городских) поселений, общественных, научных и других организаций.

## 2. Состав и руководство Совета

2.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, секретари Совета, члены Совета.

2.2. Председатель Совета осуществляет руководство работой Совета, ведет заседания Совета, подписывает от имени Совета все документы, связанные с его деятельностью.

2.3. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению обязанности исполняет один из заместителей председателя Совета.

2.4. Заместители председателя Совета осуществляют отдельные полномочия председателя Совета по его поручению, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета.

2.5. Секретари Совета готовят материалы к заседаниям Совета, оповещают членов Совета о времени и месте проведения заседания Совета, готовят материалы для отчета о деятельности Совета, осуществляют мониторинг исполнения решений Совета.

2.6. Члены Совета участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета.

2.7. В целях обсуждения отдельных вопросов и более качественной подготовки материалов Совета привлекаются различные специалисты, не входящие в состав Совета.

2.8. Совет в соответствии с возложенными на него задачами может создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных специалистов, не входящих в состав Совета, экспертные рабочие группы. Состав, функции и порядок деятельности экспертных рабочих групп утверждаются председателем Совета на заседании Совета.

### 3. Организация работы Совета

3.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право представить свое мнение по

рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при голосовании.

3.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Постановлению Администрации  
муниципального района  
Волжский Самарской области  
от 29.09. 2021 № 2611

**Перечень**  
кураторов и руководителей разработки и реализации национальных проектов  
на территории муниципального района Волжский Самарской области

№	Наименование национального проекта	Ответственность	Ф.И.О., наименование должности
1	Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	<p>Курагор национального проекта</p> <p>Руководитель национального проекта</p>	<p>Байданов Альберт Ахметович – и.о. заместителя Главы муниципального района Волжский Самарской области</p> <p>Назаров Сергей Александрович – и.о. руководителя МБУ «Управление градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства» Волжского района Самарской области</p>
2	Национальный проект «Экология»	<p>Курагор национального проекта</p> <p>Руководитель национального проекта</p>	<p>Байданов Альберт Ахметович – и.о. заместителя Главы муниципального района Волжский Самарской области</p> <p>Назаров Сергей Александрович – и.о. руководителя МБУ «Управление градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства» Волжского района Самарской области</p>
3	Национальный проект «Здравоохранение»	<p>Курагор национального проекта</p> <p>Руководитель национального проекта</p>	<p>Корякина Наталья Юрьевна – заместитель Главы муниципального района Волжский Самарской области</p> <p>Спирина Юлия Владимировна – консультант сектора подготовки и контроля прохождения распорядительных документов, делопроизводства и документооборота Администрации муниципального района Волжский Самарской области</p>

4	Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	Куратор национального проекта Руководитель национального проекта	Сухова Татьяна Юрьевна – и.о. заместителя Главы муниципального района Волжский Самарской области Безруков Денис Дмитриевич – начальник отдела потребительского рынка Администрации муниципального района Волжский Самарской области
5	Национальный проект «Международная кооперация и экспорт»	Куратор национального проекта Руководитель национального проекта	Сухова Татьяна Юрьевна – и.о. заместителя Главы муниципального района Волжский Самарской области Шимин Александр Анатольевич – руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Волжский Самарской области»
6	Национальный проект «Жилье и городская среда»	Куратор национального проекта Руководитель национального проекта	Байданов Альберт Ахметович – и.о. заместителя Главы муниципального района Волжский Самарской области Иванова Светлана Викторовна - руководитель управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Волжский Самарской области
7	Национальный проект «Культура»	Куратор национального проекта Руководитель национального проекта	Корякина Наталья Юрьевна – заместитель Главы муниципального района Волжский Самарской области Затонский Александр Сергеевич – руководитель МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации муниципального района Волжский Самарской области»
8	Национальный проект «Образование»	Куратор национального проекта Руководитель национального проекта	Корякина Наталья Юрьевна – заместитель Главы муниципального района Волжский Самарской области Харитонов Александр Юрьевич – консультант отдела реализации полномочий в образовании Администрации муниципального района Волжский Самарской области
9	Национальный проект «Производительность труда»	Куратор национального проекта	Сухова Татьяна Юрьевна – и.о. заместителя Главы муниципального района Волжский Самарской области

	и поддержка занятости»	Руководитель национального проекта	Мыкалкина Екатерина Валериевна – заместитель начальника отдела экономики Администрации муниципального района Волжский Самарской области
10	Национальный проект «Демография»	Куратор национального проекта Руководитель национального проекта	Корякина Наталья Юрьевна – заместитель Главы муниципального района Волжский Самарской области Каменская Елена Сергеевна – начальник отдела реализации полномочий в образовании Администрации муниципального района Волжский Самарской области
11	Национальный проект «Цифровая экономика»	Куратор национального проекта Руководитель национального проекта	Сухова Татьяна Юрьевна – и.о. заместителя Главы муниципального района Волжский Самарской области Колчин Евгений Михайлович –начальник отдела информационно-компьютерных систем Администрации муниципального района Волжский Самарской области